

2019年度 授業計画(シラバス)

開講時期	1年次前期	科目区分	専門科目
学科名	医療専攻科	授業形態	講義
担当講師	比嘉	授業科目名	医療保障制度概論
単位数	2	時間数	30
取得目標資格	医科医療事務管理士・歯科医療事務管理士・調剤事務管理士		
授業概要	<p>医療事務管理士としての基本知識の中で特に重要とされる医療機関の概要及び医療保険制度・公費負担医療制度について学習します。 また、介護保険制度や労災保険制度の概要についても学習します。</p>		
授業計画	4月		
	5月		
	6月		
	7月	医学基礎／医療保障制度概論	
	8月	医療事務業務概論	
	9月	医療事務業務概論／医科保険請求事務演習	
	10月	医科保険請求事務演習／医科医療事務総合演習	
	11月	医科医療事務総合演習／検定試験	
	12月		
	1月		
	2月		
	3月		
成績評価の方法	<p>①出欠状況や授業態度(40点) ②課題の提出状況・到達度テスト(30点) ③検定試験の可否(不合格の場合でも試験内容や点数で評価)(30点) ※①②③の総合点により、 優(85点以上)・良(70～84点)・可(55～69点)・不可(54点以下)とする。</p>		
使用テキスト及び参考図書	医療事務講座(医科・歯科・調剤共通)テキスト1(ソラスト)		
学生へのメッセージ	<p>医療事務の業務は医療保険や公費負担医療などの医療保障制度に基づいて行われます。 医科・歯科・調剤すべてに共通する基礎科目なのでしっかりと理解するように心がけて勉強しましょう。</p>		

2019年度 授業計画(シラバス)

開講時期	1年次前期	科目区分	専門科目
学科名	医療専攻科	授業形態	演習
担当講師	比嘉	授業科目名	医科保険請求事務演習
単位数	4	時間数	60
取得目標資格	医科医療事務管理士		
授業概要	練習問題を用いて点数算定及びレセプト作成を繰り返し練習し、正確でスピーディーなレセプト作成の技能を習得します。		
授業計画	4月		
	5月		
	6月		
	7月	医学基礎／医療保障制度概論	
	8月	医科医療事務業務概論	
	9月	医科医療事務業務概論／医科保険請求事務演習	
	10月	医科保険請求事務演習／医科医療事務総合演習	
	11月	医科医療事務総合演習／検定試験	
	12月		
	1月		
	2月		
	3月		
成績評価の方法	①出欠状況や授業態度(40点) ②課題の提出状況・到達度テスト(30点) ③検定試験の可否(不合格の場合でも試験内容や点数で評価)(30点) ※①②③の総合点により、 優(85点以上)・良(70～84点)・可(55～69点)・不可(54点以下)とする。		
使用テキスト 及び参考図書	医療事務講座(医科)テキスト2・3・4・5(ソラスト)		
	診療点数早見表(医学通信社)		
学生への メッセージ	各診療行為ごとに個別に行ってきたレセプト記入を、練習用カルテ問題を使用して月単位でまとめて記入する方法を学び、レセプトを時間内に正確に作成できるように繰り返し練習します。		